劳务费标准：

两院院士：每人每场次3000元；

正高职称：每人每场次1000元；

副高职称、企业管理人员：每人每场次500元；主讲人劳务费之外的其它费用不适用本办法。

劳务费发放：国内专家需提供工商银行账号和身份证号，以便通以转账形式发放；外籍主讲专家若无法提供工商银行账号，相关劳务费可以现金形式发放。

填写《语言与传播学院学术讲座劳务费确认单》

申请教室

打印两份，送交系主任签字

安排拍摄讲座照片并撰写新闻稿

在校园网公告栏、电子屏等媒体平台发布讲座通告和简介

登录：用户名和初始密码均为工号

填写《语言与传播学院学术讲座备案表》

选择教室、时段，并填写用途

等待管理员审核

点击预约提交

审核通过,有短信和邮件提醒

学院6层教室请拨打电话51682201申请

思源西楼SX301教室请找远程学院确51686366乔青老师

51683537  刘岩

51686366  乔青老师

51683537  刘岩

51686366  乔青老师

51683537  刘岩

51686366  乔青老师

进入系统：点击导航栏

大师面对面至少提前10天（学院讲座至少提前3天）将表格交给科研秘书研究生秘书。

将照片、新闻稿发给科研秘书

一式两份，请主讲嘉宾签字，尽快送交会计

在学院网页上发布讲座照片、新闻稿

注意事项：备案表的题纲部分要根据研工部要求填写（研工部最新要求提纲必须条目清楚，具体详细）