附件

北京交通大学报告会、研讨会、讲座、论坛审批备案表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请使用日期 | | | 年 月 日 时—— 年 月 日 时 | | | |
| 申请人姓名  联系电话 |  | 负责人姓名及职务 | | |  | | 负责人电话 |  |
| 举办形式 | □报告会 □研讨会 □讲座 □论坛 □其他，请注明： | | | | | | | |
| 举办类别 | **□学术报告会** | □人文社科类 | | | | **□非学术报告会** | | |
| □自然科技类 | | | |
| 主讲人介绍 | （主要包括个人背景、学术观点等。） | | | | | | | |
| 举办范围 | □学院内 □全校性 | | | | | 参加人数 | |  |
| 举办主题 |  | | 参加人员主体 | | | □本科生 □研究生 □教师  □其他，请注明 | | |
| 内容介绍 | （请如实填写讲座内容。） | | | | | | | |
| 是否邀请外籍或港澳台人士 | □是 □否 | | 是否邀请校外人员 | | | | | □是 □否 |
| 是否悬挂横幅 | □是 □否 | | 若选是，填写横幅内容 | | | | |  |
| 是否贴海报或发传单 | □是 □否 | | 若选是，填写海报/传单内容 | | | | |  |
| 是否需要电子屏幕 | □是 □否 | | 若选是，填写电子屏内容 | | | | |  |
| 主办单位  党委意见 | （请签署确保不出现意识形态方面问题的承诺。）    签字（盖章）： 日期： | | | | | | | |
| 相关职能部门  审批意见 | 签字（盖章）：  日期： | | | 国际处、港澳台办审批意见 | | | （如涉及外籍或港澳台人士，需提交国际处或港澳台办审批。）  签字（盖章）：  日期： | |
| 宣传部  审批意见 | 签字（盖章）： 日期： | | | | | | | |
| 场地审核意见 | （待主办单位、相关职能部门及宣传部审批后，经场地审批部门核准方可生效。）  签字（盖章）： 日期： | | | | | | | |

（本表格需一式三份）